

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.33 Информационные технологии в юридической  
деятельности, часть 2

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

40.03.01.32 Общеправовой

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2023

Красноярск 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

старший преподаватель, Демьяненко Елена Владимировна

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания и освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» часть 2 является формирование и развитие у обучающихся умений и навыков использования современных информационных технологий; подготовка специалистов, владеющих средствами вычислительной техники, способных применять информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» часть 2 являются: формирование у обучающихся современных представлений о процессах информатизации всех сфер правовой деятельности; умение свободно ориентироваться в современных информационно-коммуникативных средствах; выполнять поставленные задачи с учетом требований информационной безопасности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</b>	
ОПК-8.1: Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку и анализ юридически значимой информации, используя, в том числе, правовые базы данных, сеть Интернет и иные источники	знает методы поиска информации и виды правовых баз данных умеет обрабатывать полученную информацию владеет навыками поиска, сбора и обработки юридически значимой информации
ОПК-8.2: Решает поставленные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	знает требования информационной безопасности умеет применять нужные информационные технологии в профессиональной деятельности владеет навыками решения поставленных профессиональных задач с применением ИТ
<b>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	

ОПК-9.1: Использовать информационно-коммуникационные	знать виды информационных технологий и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации, стандарты и нормы, в
технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности	том числе требования информационной безопасности умеет выбрать современные информационные технологии для решения профессиональных задач владеет навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий
ОПК-9.2: Использует современные информационно-коммуникативные средства для решения профессиональных задач и презентации результатов профессиональной деятельности	знает виды современных информационно-коммуникативных (ИКТ) средств умеет выбрать современные ИКТ средств для решения профессиональных задач владеет навыками применения ИКТ средств для решения профессиональных задач
ОПК-9.3: Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных	знает виды структурированных и неструктурированных баз данных умеет систематизировать и каталогизировать массив информации владеет навыками самостоятельной работы по каталогизированию массива информации

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=36704>.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,39 (14)</b>	
занятия лекционного типа	0,17 (6)	
практические занятия	0,22 (8)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,61 (58)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Государственная политика в информационной сфере</b>											
		1. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России		0,5							
		2. Информационная безопасность		0,5							
		3. Семинар по теме раздела				2					
		4. Самостоятельная работа							12		
<b>2. Информация и информационные технологии</b>											
		1. Информация и информационные технологии: понятие и классификации		1							
		2. Семинар по теме раздела				2					
		3. Самостоятельная работа							10		
<b>3. Применение информационных технологий в юридической деятельности</b>											
		1. Справочно-правовые системы (СПС) и автоматизированные информационные системы (АИС)		1							
		2. Справочно-правовые системы (СПС)				0,5					

3. Автоматизированные информационные системы (АИС)			0,5					
4. Электронный документооборот и электронная подпись	1							
5. Электронный документооборот и электронная подпись			0,5					
6. Электронное правосудие	0,5							
7. Электронное правосудие			0,5					
8. Базы данных официальной правовой информации (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.)	0,5							
9. Базы данных официальной правовой информации (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.)			0,5					
10. Комплекс программно-аппаратных средств обеспечения видеонаблюдения и технической безопасности (КАС «Безопасный город», видеокамеры, авторегистраторы)	0,5							
11. Комплекс программно-аппаратных средств обеспечения видеонаблюдения и технической безопасности (КАС «Безопасный город», видеокамеры, авторегистраторы)			0,5					
12. Иные информационные технологии	0,5							
13. Иные информационные технологии			1					
14. Самостоятельная работа							36	
Всего	6		8				58	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Элькин В. Д., Элькин В. Д. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник(Москва: Проспект).
2. Блажеев В.В., Егорова М.А. Цифровое право. Глоссарий понятий (Москва: Проспект).
3. Гринев В.П. Цифровая экономика и правовое регулирование обеспечения ее информационной безопасности. Словарь-справочник (Москва: Проспект).
4. Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Зенин С.С., Япрынцеv И.М. Концептуальная модель применения цифровых технологий в законодательном процессе в Российской Федерации(Москва: Проспект).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ
2. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**



Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащенные современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включающие специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа в дистанционной форме студенту и преподавателю необходимо иметь компьютер (-ы), оборудованный (-ые) веб-камерой и микрофоном, с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СФУ.